



ZPV Barracuda
Zwem- en waterpolovereniging
Nieuwerkerk a/d IJssel

Postbus 323
2910 AH Nieuwerkerk a/d IJssel
KvK Gouda 40464451
RABO: NL40RABO0345276655
ING: NL52INGB0005474637

AANMELDINGSFORMULIER ZPV BARRACUDA

Naam : _____

Voorletter(s) : _____

Roepnaam : _____

Geslacht : M / V

Geboortedatum : _____

Nationaliteit : _____

Adres : _____

Postcode : _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer (s): _____

E-mailadres zwem(m/st)er*: _____@_____

Naam ouder/verzorger 1: _____ Telefoonnummer: _____

E-mailadres ouder/verzorger*: _____@_____

Naam ouder/verzorger 2: _____ Telefoonnummer: _____

E-mailadres ouder/verzorger*: _____@_____

* Als het emailcontact primair via (één van) de ouder(s) moet lopen, svp een sterretje plaatsen achter het belangrijkste emailadres

Ik wil gaan : Waterpoloën / Wedstrijdzwemmen / Waterpoloën en wedstrijdzwemmen *

Ik ben wel / niet ** afkomstig van een andere zwem- en/of waterpolovereniging.
Indien wel afkomstig van een andere zwem- en/of waterpolovereniging:

Vereniging : _____ KNZB Relatiecode: _____

Startnummer : _____ Waterpololegitimatiekaart: ja / nee**

Eventuele medische informatie:

Ik geef toestemming voor het vastleggen van deze gegevens voor de ledenadministratie.

Ik meld me met ingang van _____ - _____ - 20____ aan als lid van Zwem- en waterpolovereniging ZPV Barracuda te Nieuwerkerk aan den IJssel

** Graag doorhalen wat niet van toepassing is

Wijze contributiebetaling: factuur / automatische incasso *** (voor toelichting zie voorwaarden)

	Ik geef toestemming tot een automatische incasso van contributie, startvergunning, in- en overschrijvingskosten	Ik ga akkoord met de onderstaande voorwaarden
Rekeningnummer		
Rekeningnaam		
Datum	____ - ____ - 20__	____ - ____ - 20__
Plaats		
Handtekening**		
*** Ingeval van een automatische incasso graag tweemaal een handtekening plaatsen		

N.B. Ingeval van minderjarigheid dient één van de wettelijk vertegenwoordigers dit formulier te ondertekenen.

Privacy toestemming

Ik geef toestemming voor het vastleggen van deze gegevens voor de financiële administratie.

Beeldmateriaal

Bij trainingen en wedstrijden kan gebruik worden gemaakt van foto- en/of filmmateriaal voor trainingsdoeleinden. Dit materiaal wordt gebruikt om de zwemmers te begeleiden en hun techniek te verbeteren. De mogelijkheid bestaat dat geschikt beeldmateriaal eventueel wordt gebruikt voor publicaties in het clubblad, de krant en/of op onze website. **Wij vragen u, conform AVG wet, toestemming te geven voor het publiceren van beeldmateriaal van uzelf of uw kind.**

Ik,(naam), geef wel / geen toestemming voor het plaatsen van foto's van..... (mijzelf/mijn kind) op de website(s) van ZPV Barracuda.*

Handtekening:	Datum:

Indien gewenst kan de goedkeuring op elk moment worden ingetrokken. U kunt voor het intrekken per email een bericht sturen naar ledensecretaris@zpvbarracuda.nl.

* Graag doorhalen wat niet van toepassing is



ZPV Barracuda
Zwem- en waterpolovereniging
Nieuwerkerk a/d IJssel

Postbus 323
2910 AH Nieuwerkerk a/d IJssel
KvK Gouda 40464451
RABO: NL40RABO0345276655
ING: NL52INGB0005474637

ZPV Barracuda is een vereniging. Dit wil zeggen dat de leden, hun ouders/verzorgers en andere vrijwilligers er gezamenlijk voor zorgen dat de verschillende sporten (waterpolo en wedstrijdzwemmen) op een zo goed mogelijke manier door de leden kunnen worden bedreven.

Hiervoor zijn veel vrijwilligers nodig. Bij een zwemwedstrijd lopen zo'n 30 mensen langs het zwembad in allerlei verschillende functie en bij een waterpolowedstrijd zijn scheidsrechters, jurytafel en coaches nodig. Daarnaast heeft de vereniging een bestuur, diverse commissies en trainers ter ondersteuning.

ZPV Barracuda verwacht van de leden en hun ouders/verzorgers dat zij een bijdrage leveren aan de vereniging. Daarom zult u gemiddeld vijfmaal per seizoen worden uitgenodigd voor een door u aangegeven taak. De bestuurs- en commissieleden geven u graag meer informatie over deze taken.

Hieronder volgt een overzicht van taken die zoal voorkomen. **U dient minstens één taak, binnen de afdeling waar uw kind in actief is, van uw voorkeur aan te geven die u als vrijwilliger voor ZPV Barracuda gaat uitvoeren.**

Ik geef mij op voor:

Waterpolo-afdeling

- Official (*cursus vereist*)
- Hulptrainer/coach
- Trainer (*cursus vereist*)

Zwem-afdeling

- (Hulp-)trainer (*cursus vereist*)
- Ploegleiding tijdens zwemwedstrijden
- Official (bijvoorbeeld tijdwaarnemer) (*cursus vereist*)
- Assistentie rondom het bad (catering, ophalen startkaarten, programma verkoop e.d.)

Tevens ben ik bereid om deel te nemen aan de volgende aanvullende activiteiten

- Redactie Waterspetters
- Lid activiteitencommissie zwem-afdeling
- Lid waterpolo- of zwemcommissie
- Lid sponsor- en communicatiecommissie
- Lid bestuur

Wij verzoeken u tevens aan te geven of u beschikt over de kwalificatie bedrijfshulpverlener (BHV) en/of EHBO'er.

- BHV
- EHBO'er

In te vullen in blokletters

Voor- en achternaam: _____ Geslacht: M / V *

Mobiel nummer **: _____

E-mailadres ouder/verzorger **: _____ @ _____

Ouder/verzorger van: _____

* Graag doorhalen wat niet van toepassing is

** Voor gebruik t.b.v. contact en/of activiteiten bij wedstrijden

Dit formulier maakt deel uit van de aanmelding, en moet gelijktijdig worden ingeleverd samen met het aanmeldingsformulier. Indien nodig zullen wij u vragen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) af te geven. De kosten van het VOG en/of eventuele cursussen worden vergoed.

Voorwaarden inschrijving lidmaatschap ZPV Barracuda

- 1 Na invulling moeten pagina's 1, 2 (*aanmeldingsformulier*) en 3 (*vrijwilligersformulier*) worden ingeleverd bij de voorzitter van de zwem- of waterpolocommissie. Aspirant-leden die het inschrijfformulier downloaden via de website (www.zpvbarracuda.nl) en per e-mail verzenden naar het ledensecretariaat zullen pas als lid worden ingeschreven nadat de zwem- of waterpolocommissie hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 2 De door u verstrekte gegevens worden geregistreerd conform de **Algemene Verordening Gegevensverwerking**. Binnen de vereniging hebben enkele personen in specifieke functies toegang tot deze gegevens. Deze personen hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- 3 Het lidmaatschap voor wedstrijdzwemmers kan met ingang van 1 januari en 1 augustus van elk kalenderjaar worden beëindigd. Beëindiging kan slechts schriftelijk geschieden bij het ledensecretariaat (Postbus 323, 2910 AH Nieuwerkerk aan den IJssel) en/of per email naar ledensecretaris@zpvbarracuda.nl. Bij iedere beëindiging dient een termijn van ten minste een maand in acht te worden genomen.
Voor beëindiging van het lidmaatschap voor wedstrijdzwemmers bestaan dus twee mogelijkheden:
 - **voor 1 juli** van het lopende seizoen voor het komende seizoen. De opzegging gaat in per 1 augustus van het lopende kalenderjaar. In dit geval is 7/12 deel van de toegepaste jaarcontributie + het gehele bedrag voor startvergunning (indien van toepassing) voor het lopende kalenderjaar verschuldigd.
 - **voor 1 december** van het lopende kalenderjaar. De opzegging gaat in per 1 januari van het komende kalenderjaar.Indien te laat wordt opgezegd is de contributie, de startvergunning (indien van toepassing) en de KNZB-bijdrage voor de gehele daaropvolgende periode tot 1 augustus c.q. 1 januari verschuldigd.
- 4 Het lidmaatschap voor waterpoloërs kan alleen met ingang van 1 augustus van elk kalenderjaar worden beëindigd. Dit in verband met de waterpolocompetitie. Gezien het een teamsport is, kan het iemand niet gedurende de competitie besluiten om er mee te stoppen.
Beëindiging kan slechts schriftelijk geschieden bij het ledensecretariaat (Postbus 323, 2910 AH Nieuwerkerk aan den IJssel) en/of per email naar ledensecretaris@zpvbarracuda.nl. Bij beëindiging dient een termijn van ten minste 2 maanden in acht te worden genomen.
Dit betekent dat de opzegging voor 1 juni van het kalenderjaar door de ledensecretaris ontvangen moet zijn. Indien te laat wordt opgezegd, blijft de contributie en de startvergunning voor het gehele nieuwe seizoen verschuldigd.

5 ZPV Barracuda hanteert de volgende contributiestructuur.

Contributie 2019 (per automatische incasso)

A BASISCONTRIBUTIE	:		
Basiscontributie polo < 17 jaar*	:	€ 308,00	
Basiscontributie polo ≥ 17 jaar*	:	€ 339,00	(vanaf kalenderjaar waarin lid 17 wordt)
Basiscontributie zwemmen <12 jaar *	:	€ 309,00	
Basiscontributie zwemmen ≥12 jaar *	:	€ 323,00	(vanaf kalenderjaar waarin lid 12 wordt)
Startvergunning KNZB <12 jaar ***	:	€ 15,00	
Startvergunning KNZB ≥12 jaar ***	:	€ 48,00	(vanaf kalenderjaar waarin lid 12 wordt)
B TOESLAG WATERPOLO			
Plustarief Dames en Heren**	:	€ 55,00	(2 of meer trainingen per week)
C TOESLAG ZWEMMEN			
10 Kwartier of meer trainen per week**	:	€ 66,00	
14 Kwartier of meer trainen per week**	:	€ 88,00	
D TOESLAG WATERPOLO EN ZWEMMEN			
Duo toeslag	:	€ 80,00	
E STIL LIDMAATSCHAP WATERPOLO OF ZWEMMEN			
Stil lidmaatschap (excl. startvergunning)	:	€ 50,00	
F OVERIGE KOSTEN			
Inschrijvingskosten****	:	€ 20,00	(eenmalig)
Overschrijvingskosten*****	:	€ 20,00	(eenmalig)
Herinneringskosten	:	€ 15,00	
Aanmaningskosten	:	€ 20,00	
Betaling per factuur	:	€ 8,00	(eenmalig)

* De hoogte van zowel de basiscontributie als de toeslagen wordt ieder jaar door de Algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributieperiode is gelijk aan het boekjaar van de vereniging. Deze loopt van 1 januari tot en met 31 december van een kalenderjaar.

** De hoogte van de toeslagen kan in een specifieke situatie afwijken na bestuurlijk besluit.

*** De kosten voor een startvergunning worden door de KNZB per kalenderjaar vastgesteld en zijn niet in de contributie opgenomen. Deze worden apart in het eerste kwartaal van het boekjaar in rekening gebracht.

**** Deze kosten worden in rekening gebracht als het lid zich aanmeldt als nieuw lid.

***** Deze kosten worden in rekening gebracht als het lid afkomstig is van een andere zwem- en/of waterpolovereniging.

6 Door het aangaan van het lidmaatschap verplicht het lid zich tot nakoming van zijn financiële verplichtingen.

Leden kunnen hun financiële verplichtingen nakomen door:

- 1 Vooruit betaling van de gehele contributie in de maand januari van het lopende jaar na ontvangst van een factuur.
- 2 Betaling van de contributie in vier termijnen door middel van een automatische incasso.
- 3 Betaling van incidentele kosten na ontvangst van een factuur of door middel van een automatische incasso.

Als het lid kiest voor betaling van zijn financiële verplichtingen door middel van een automatische incasso, dan geeft hij hiertoe schriftelijke toestemming.

-
- 7 Bij nakoming van financiële verplichtingen gelden de volgende voorwaarden:
- 1 Het lid is verplicht een factuur binnen vier weken na ontvangst te voldoen.
 - 2 Ingeval van een automatische incasso dient het lid er voor te zorgen dat op de betreffende rekening voldoende saldo aanwezig is.
 - 3 Bij het mislukken van de incasso of uitblijven van de factuurbetaling stuurt de penningmeester digitaal een bericht hierover.
 - 4 Bij verzuim van betaling volgt een herinnering per post met extra kosten. Hierna heeft het lid nog twee weken de tijd om zijn betreffende financiële verplichtingen na te komen.
 - 5 Bij verzuim van betaling na de herinnering volgt een aanmaning per post met wederom extra kosten. Hierna heeft het lid nog twee weken de tijd om zijn betreffende financiële verplichtingen na te komen.
 - 6 Als het lid zijn betreffende financiële verplichtingen binnen twee weken na het versturen van de aanmaning nog steeds niet is nagekomen, heeft het bestuur de bevoegdheid om jegens het lid sancties toe te passen.
- 8 De navolgende sancties zijn van toepassing indien het lid zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging niet heeft nagekomen:
- 1 Het lid zal door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang de toegang tot de trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging worden ontzegd. De verantwoordelijke trainers zullen een afschrift van de ontzegging ontvangen. Het bestuur ziet op uitvoering van de sancties.
 - 2 Het incasso zal in handen van een incassobureau worden gelegd.
 - 3 Het lid is verantwoordelijk voor alle uit deze sancties voortvloeiende kosten.
- Het bestuur geeft aan als de sancties zijn opgeheven.
- 9 Als een lid (tijdelijk) niet aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen, kan het bestuur overwegen een uitzondering te maken. Het lid moet dit van tevoren schriftelijk en voldoende beargumenteerd kenbaar maken. Het bestuur maakt met het lid een afspraak voor een bepaalde periode. Deze afspraak is alleen van toepassing op het lopende kalenderjaar en zal eventueel in het volgende kalenderjaar opnieuw moeten worden aangevraagd.
Bij spoedeisende gevallen neemt het Dagelijks bestuur een schriftelijk besluit.
- 10 Ingeval een lid gedurende een bepaalde periode in het buitenland verblijft wegens werk en/of studie kan dit lid bij het bestuur schriftelijk en voldoende beargumenteerd verzoeken dat hij gedurende die periode geen contributieverplichting jegens de vereniging heeft. Het bestuur beslist vervolgens of het lid daadwerkelijk hiervoor in aanmerking komt en maakt zo nodig afspraken met het lid.
Ingeval een lid aantoonbaar gedurende het gehele seizoen ziek is, kan het lid bij het bestuur schriftelijk en voldoende beargumenteerd verzoeken dat hij gedurende die periode geen contributieverplichting jegens de vereniging heeft. Het bestuur beslist vervolgens of het lid daadwerkelijk hiervoor in aanmerking komt en maakt zo nodig afspraken met het lid.